

# Descripción del Puesto de Supervisor

The logo for 'My Red Light' features a stylized heart icon on the left, composed of two overlapping shapes in shades of pink and red. To the right of the heart, the text 'My Red Light' is written in a bold, sans-serif font. 'My' is in a dark purple color, while 'Red Light' is in a bright red color.

## Organización

Eres ese supervisor que:

- ¿Desea ser el punto de contacto entre nuestros inquilinos y quiere asegurarse de que puedan hacer su trabajo de manera óptima en un ambiente seguro y agradable?
- ¿Trabaja usted de manera proactiva?
- ¿Tiene conocimiento del trabajo sexual y le gustaría fomentar que éste se realice de forma honesta y segura?
- ¿Es usted una persona que sabe trabajar de forma independiente pero también en equipo?
- ¿Quiénes están disponibles para turnos de trabajo al menos 24 horas a la semana?

¡Entonces nos gustaría ponernos en contacto contigo!

## ¿Qué pedimos de ti?

### Tus responsabilidades

- **Alquiler de habitaciones**
  - Usted es el responsable de responder a las preguntas de posibles inquilinos por teléfono, correo electrónico y en persona.
  - Mantener al día el calendario de alquileres donde se indica quién alquila cada habitación.
  - Trabajar de manera proactiva para fomentar el alquiler de habitaciones por parte de los inquilinos.
  - Encargarse de recibir los pagos y entregar las llaves.
  - Comprobar si las habitaciones se han limpiado correctamente.
- **Supervisión y seguridad**
  - Realizar las entrevistas de admisión.
  - Hacer un informe de cada entrevista de admisión.
  - Hacer rondas de vigilancia.
  - Identificar comportamientos indeseables y/o de abuso.
  - Usted es responsable de que se cumplan las normas de la casa.
  - Manejar y/o solucionar los posibles incidentes.
  - Usted es el punto de contacto entre ejecutores y supervisores.
- **Hospitalidad**
  - Asegurarse de que todos se sientan bienvenidos.
  - Asegurarse de que la sala de estar se mantiene de forma agradable y acogedora.
  - Usted es la primera persona de contacto y la cara de la empresa.
  - Encargarse de la lavandería (toallas, sábanas).
  - Usted deberá escuchar de forma activa y respetuosa.
  - Remitir a los inquilinos a las autoridades o instancias pertinentes.
  - Realizar reparaciones menores y contactar a un técnico de mantenimiento cuando sea necesario.

## Tus habilidades

- **Habilidades lingüísticas**
  - Hablar bien holandés y/o inglés. Si habla inglés, esperamos al menos un conocimiento pasivo del holandés.
  - El conocimiento de lenguas como el español, búlgaro o rumano son una ventaja.
  - Debe ser capaz de escribir informes en holandés o inglés.
- **Habilidades informáticas**
  - Correo electrónico.
  - Saber manejar una agenda en outlook.
  - Excel (consultar y actualizar el calendario de alquileres).
  - Word (elaboración de informes de admisión)
  - Experiencia con CMS es una ventaja.
- **Habilidades de comunicación**
  - Escuchar de manera activa y hacer las preguntas debidas.
  - Responder bien a lo que dicen los interlocutores.
  - Deberá tener empatía y percibir las emociones de otras personas.
  - Comunicarse de forma eficiente, clara, concisa y respetuosa hacia otras personas sobre sus comportamientos.
- **Habilidades de escritura**
  - Saber cómo extraer la información necesaria para la elaboración de informes.
  - Habilidades básicas de mecanografía.
- **Habilidades sociales**
  - Saber empatizar con las personas.
  - Ser agradable.
  - Saber identificar lo que sucede.
  - Tratar a los inquilinos, compañeras y otras personas con respeto.
  - Ser capaz de interactuar con personas de diferentes culturas.
- **Supervisar**
  - Identificar conductas indeseables, impertinentes y/o violaciones de las normas de la casa.
  - Tener buen ojo para la salud y el bienestar de los otros.
  - Ser asertivo y poder dirigirse de forma firme y respetuosa hacia las personas con comportamientos indeseables.
  - Saber cómo apaciguar y/o resolver conflictos.
  - Poseer autoridad natural.
  - Mantenerse firme y actuar con decisión en situaciones adversas.

## Tus competencias

- **Dirigidas al comportamiento**

*Dirigirse a otros acerca de los acuerdos realizados sobre el comportamiento deseado.*

  - Indicar a los inquilinos de forma clara qué comportamientos se espera de ellos sobre la base de las reglas de la casa y del Reglamento Municipal (APV).
  - Si es necesario, ayude a los inquilinos a mostrar el comportamiento que se ha sido acordado.

- **Integridad**

*Aplicación consistente de normas generalmente aceptadas en el habla y el comportamiento. Ser responsable ante él y dirigirlo a otros.*

- Cumplir con los estándares generalmente aceptados y ser responsable de ellos, también bajo presión.
- Hablar con los otros sobre cumplir con los estándares generalmente aceptados de la organización.
- Manejar la información personal y/o confidencial con cuidado.
- Prevenir conflictos de interés y aclarar su propia posición e intereses en situaciones de conflicto (de negocios).

- **Competencias orientadas al cliente**

*Reconocer y tener en cuenta las necesidades e intereses de los inquilinos*

- Reconoce las necesidades e intereses de los inquilinos.
- Tener en cuenta las necesidades e intereses de los inquilinos.
- Mostrar respeto por los deseos de los inquilinos y hacer un esfuerzo por investigar sus necesidades e intereses.
- Realizar propuestas que explícitamente tienen en cuenta los intereses del inquilino.

- **Respeto y discreción**

*Dele su valor al otro, comuníquese sobre la base de la igualdad con los inquilinos y compañeras/os.*

- Manejar la información personal y/o confidencial de inquilinos y compañeras/os con cuidado.
- Cumplir con las normas sociales y éticas en general, incluso bajo presión.
- Tener en cuenta los sentimientos de otras personas en su propio comportamiento.
- Procurar buenas relaciones con los demás.
- Estar activamente comprometido a encontrar una buena solución juntos.
- Cumplir los acuerdos.

- **Capacidad de aprendizaje y desarrollo personal**

*Puede mirar críticamente nuevas situaciones y problemas. Puede manejar eso bien.*

- Familiarizarse rápidamente con las nuevas situaciones y/o conocimientos.
- Ser capaz de dar y recibir retroalimentación.
- Integrar nuevos conocimientos a los existentes.
- Aprender de sus propios errores.
- Adaptarse inmediatamente a los conocimientos adquiridos y aplicar el conocimiento en la práctica.

- **Trabajo en equipo**

*Se compromete a alcanzar metas junto con los demás. Contribuye a un resultado conjunto, incluso cuando esto no es de interés personal directo.*

- Contribuir a un resultado conjunto, incluso cuando esto no es de interés personal directo.
- Estar comprometido a alcanzar metas junto con otros.
- Proporciona información a tiempo que puede ser de interés para otros.
- Hacer un buen uso del conocimiento y la experiencia de los demás.

- **Fácil y rápida adaptación al medio**

*Puede concentrarse en un ambiente agitado y hacer bien su trabajo.*

- Saber responder ante problemas inesperados.
- Actuar de forma eficaz y rápida ante una situación imprevista.
- Cambiar de un tema a otro sin sobreesfuerzo.

## ¿Qué puede esperar de My Red Light?

En los últimos años muchas personas y organizaciones han trabajado arduamente para la puesta en marcha de My Red Light. Ésta es la primera organización en el mundo que combina las ventajas de un burdel sin ánimo de lucro y de empresa social. Así mismo, My Red Light entra en una nueva etapa como organización, una fase de crecimiento y expansión, resultado de todo lo aprendido, de toda la experiencia adquirida en estos últimos años.

My Red Light se encuentra en el dinámico Barrio Rojo de Amsterdam. Esta organización se fundó con el objetivo de ser un lugar de trabajo seguro con, por y para los/las profesionales del sexo. Un lugar donde los/las profesionales del sexo se empoderan mediante su trabajo y como trabajadoras sexuales. Con nosotros, todos somos vistos como miembros de una organización de pleno derecho, tanto los miembros del equipo como los inquilinos, y por lo tanto, abordamos nuestro objetivos juntos, cada uno con su propio punto de vista.

Creemos en el poder de nuestros empleados y por ello les asignamos muchas responsabilidades. Por supuesto que también nos gusta dar algo a cambio, por ello ofrecemos un salario adecuado, vacaciones pagadas y un número adecuado de días de vacaciones.

Trabajarás en un equipo con alrededor de 5 a 8 compañeros/as y se te tiene en cuenta como miembro del equipo de administración.

## ¿Está interesado?

¿Cómo?

Envía un correo electrónico a [info@myredlight.nl](mailto:info@myredlight.nl) con:

- Tu currículum con una foto clara de ti en él.

-Una breve carta de motivación donde explique por qué se ve a sí mismo trabajando como gerente, por qué quiere trabajar en My Red Light y por qué es adecuado para el puesto de supervisor.

¿Tiene alguna pregunta sobre la vacante?

No dude en enviar un correo electrónico a [info@myredlight.nl](mailto:info@myredlight.nl) .