

Vacature Beheerder

MyRedLight

Organisatie

Ben jij die beheerder die:

- het aanspreekpunt wilt zijn voor onze huurders en ervoor wilt zorgen dat zij hun werk in een veilige en prettige omgeving optimaal kunnen doen?
- pro-actief te werk gaat?
- die kennis heeft van de sekswerksector en eerlijk en veilig sekswerk een warm hart toe draagt?
- die goed zelfstandig kan werken maar ook een teamspeler is?
- die in ieder geval 24 uur per week beschikbaar bent voor werkshifts?

Dan komen we graag met jou in contact!

Wat vragen we van jou?

Jouw verantwoordelijkheden

- **Kamerverhuur**
 - Je beantwoordt vragen van mogelijke huurders per telefoon, email en in persoon
 - Je houdt het verhuurrooster bij waarin staat wie welke kamer huurt
 - Je houdt je pro-actief bezig met het verhuren van kamers aan huurders
 - Je ontvangt betalingen en overhandigt sleutels
 - Je controleert of kamers goed zijn schoongemaakt
- **Toezicht en veiligheid**
 - Je houdt intakegesprekken
 - Je maakt verslag van intakegesprekken
 - Je loopt toezichtrondes
 - Je signaleert ongewenst gedrag en misstanden
 - Je zorgt voor de naleving van huisregels
 - Je handelt incidenten af
 - Je bent aanspreekpunt voor handhavers en toezichthouders
- **Hospitality**
 - Je zorgt ervoor dat iedereen zich welkom voelt
 - Je zorgt voor een gastvrije en gezellige lounge
 - Je bent het aanspreekpunt en visitekaartje van het bedrijf
 - Je verzorgt de was (handdoeken, lakens)
 - Je hebt een luisterend oor
 - Je verwijst huurders naar instanties
 - Je verricht kleine reparaties en neemt contact op met een klusjesman voor onderhoudsklussen

Jouw vaardigheden

- **Talenkennis**
 - Je spreekt goed Nederlands en/of Engels. Als je Engelstalig bent, verwachten we minimaal passieve kennis van het Nederlands. Spaans, Bulgaars, Roemeens zijn een pré.
 - Je kunt verslagen schrijven in het Nederlands of Engels schrijven
- **Computervaardigheden**

- Email
- Agenda bijhouden in outlook
- Excel (verhuurrooster raadplegen en bijwerken)
- Word (intakeverslagen uitwerken)
- Ervaring met CMS is een pré
- **Gespreksvaardigheden**
 - Je kunt goed luisteren en doorvragen
 - Je gaat goed in op wat gesprekspartners zeggen
 - Je neemt ook de emoties van andere mensen waar
 - Je kunt mensen op een prettige en duidelijk manier aanspreken op gedrag
- **Schriftelijke vaardigheden**
 - Je weet hoe je uit een gesprek informatie haalt voor een verslag
 - Basis typvaardigheid
- **Sociale vaardigheden**
 - Je kunt je goed inleven in mensen
 - Je bent benaderbaar
 - Je voelt aan wat er speelt
 - Je gaat respectvol om met huurders, collega's en andere mensen
 - Je kunt goed omgaan met mensen uit verschillende culturen
- **Toezicht houden**
 - Je signaleert ongewenst gedrag, overtredingen en misstanden
 - Je hebt oog voor gezondheid en welzijn
 - Je bent assertief en kunt mensen aanspreken op ongewenst gedrag
 - Je weet conflicten te de-escaleren
 - Je hebt natuurlijk overwicht
 - Je staat stevig in je schoenen en treedt daadkrachtig op bij ongewenste situaties

Jouw competenties

- **Aanspreken op gedrag**
Spreekt de ander aan op de afspraken die gemaakt zijn over gewenst gedrag
 - Geeft duidelijk aan welk gedrag verwacht wordt van huurders op grond van huisregels en APV.
 - Spreekt huurders aan op het gedrag dat van hen verwacht wordt op grond van de huisregels.
 - Helpt huurders zonedig om het gedrag te vertonen dat afgesproken is.
- **Integriteit**
Consistent handhaven van algemeen aanvaarde normen in woord en gedrag. Daarop aanspreekbaar zijn en anderen daarop aanspreken.
 - Leeft algemeen aanvaarde normen na en is daarop aanspreekbaar, ook onder druk.
 - Spreekt anderen aan op het naleven van algemeen aanvaarde normen van de organisatie.
 - Gaat zorgvuldig om met persoonlijke en/of gevoelige informatie.
 - Voorkomt belangenverstrengeling en maakt eigen positie en belangen duidelijk in (zakelijke) conflictsituaties.
- **Klantgerichtheid**
Herkent behoeften en belangen van huurders en houdt hiermee rekening
 - Herkent behoeften en belangen van de huurders.
 - Houdt rekening met de behoeften en belangen van huurders.
 - Toont respect voor de wensen van huurders en doet moeite om behoeften en belangen van de huurder te onderzoeken.

- Komt met voorstellen waarin nadrukkelijk rekening is gehouden met de belangen van de huurder.
- **Respectvol en discreet**
Laat de ander in zijn waarde, communiceert op basis van gelijkwaardigheid met huurders en collega's
 - Gaat zorgvuldig om met persoonlijke en/of gevoelige informatie van huurders en collega's
 - Leeft algemeen sociale en ethische normen na en is daarop aanspreekbaar, ook onder druk
 - Houdt in eigen gedrag rekening met de gevoelens van een ander
 - Investeert in goede onderlinge relaties
 - Zet zich actief in om samen tot een goede oplossing te komen
 - Houdt zich aan afspraken
- **Leervermogen en persoonlijke ontwikkeling**
Kan kritisch kijken naar nieuwe situaties en problemen. Kan daar goed mee omgaan.
 - Werkt zich snel in nieuwe materie in.
 - Je staat open voor feedback en geeft feedback
 - Integreert nieuwe kennis in bestaande.
 - Leert van eigen fouten.
 - Past opgedane inzichten en kennis direct in de praktijk toe.
- **Samenwerken**
Zet zich in om samen met anderen doelen te bereiken. Draagt bij aan een gezamenlijk resultaat, ook wanneer dit niet van direct persoonlijk belang is.
 - Draagt bij aan een gezamenlijk resultaat, ook wanneer dit niet van direct persoonlijk belang is.
 - Zet zich in om samen met anderen doelen te bereiken.
 - Geeft op tijd informatie door die voor anderen van belang kan zijn.
 - Maakt goed gebruik van kennis en expertise van anderen.
- **Snel schakelen**
Je kunt je in een hectische omgeving concentreren en je werk goed doen.
 - Weet goed in te spelen op onverwachte zaken.
 - Handelt effectief in een snel wisselende omgeving.
 - Weet moeiteloos het ene onderwerp los te laten om vervolgens het andere onderwerp op te pakken.
- **Maatschappelijk betrokken**
Je ondersteunt de maatschappelijke doelstellingen van My Red Light en moedigt deze aan.
 - Bent bereid mee te werken en mee te denken over hoe My Red Light een plek kan zijn en blijven waar huurders op een veilige manier hun werk kunnen doen en zich kunnen ontplooiën in hun positie als sekswerker.

Wat mag je van My Red Light verwachten?

In de afgelopen jaren hebben veel mensen en organisaties hard gewerkt om de start up die My Red Light is, te realiseren. De organisatie staat nu en mag zichzelf het eerste non-profit bordeel én tegelijkertijd sociale onderneming ter wereld noemen. Er breekt nu een nieuwe fase aan bij My Red Light als organisatie, een fase van door laten groeien wat er opgezet is met alle kennis en ervaring vanuit de afgelopen jaren.

My Red Light bevindt zich in het dynamische Amsterdamse Wallengebied. My Red Light is opgericht met als doelstelling een veilige werkplek met, door en voor sekswerkers te

zijn. Een plek waar sekswerkers empowered worden in hun werk als sekswerker. Bij ons wordt iedereen gezien als volwaardig organisatielid, zowel de teamleden alsook de huurders en we pakken daarom onze doelstelling samen op, ieder met zijn eigen focus.

Wij geloven in de kracht van onze medewerkers en leggen daardoor veel verantwoordelijkheid bij jou. Daar doen wij natuurlijk ook graag wat voor terug. Daarom bieden wij een passend salaris, vakantiegeld en een passend aantal vakantiedagen.

Je werkt in een team met ongeveer 5 tot 8 collega's en je legt verantwoording af aan de teammanager.

Heb je interesse?

Hoe?

Stuur een mail naar info@myredlight.nl met daarin:

-je CV met een duidelijke foto van jou erop

-een korte motivatiebrief met daarin waarom jij jezelf ziet werken als beheerder, waarom je binnen My Red Light wilt werken en waarom je geschikt bent voor functie van beheerder.

Heb je eerst vragen over de vacature?

Stuur dan gerust een email naar info@myredlight.nl.